

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

راهنمای استفاده از سیات (۲)

(سامانه یکپارچه اتوماسیون تحقیقات)

دانشگاه علوم پزشکی مازندران

الف) ورود به سامانه :

- وارد پایگاه با نشانی زیر می شویم:

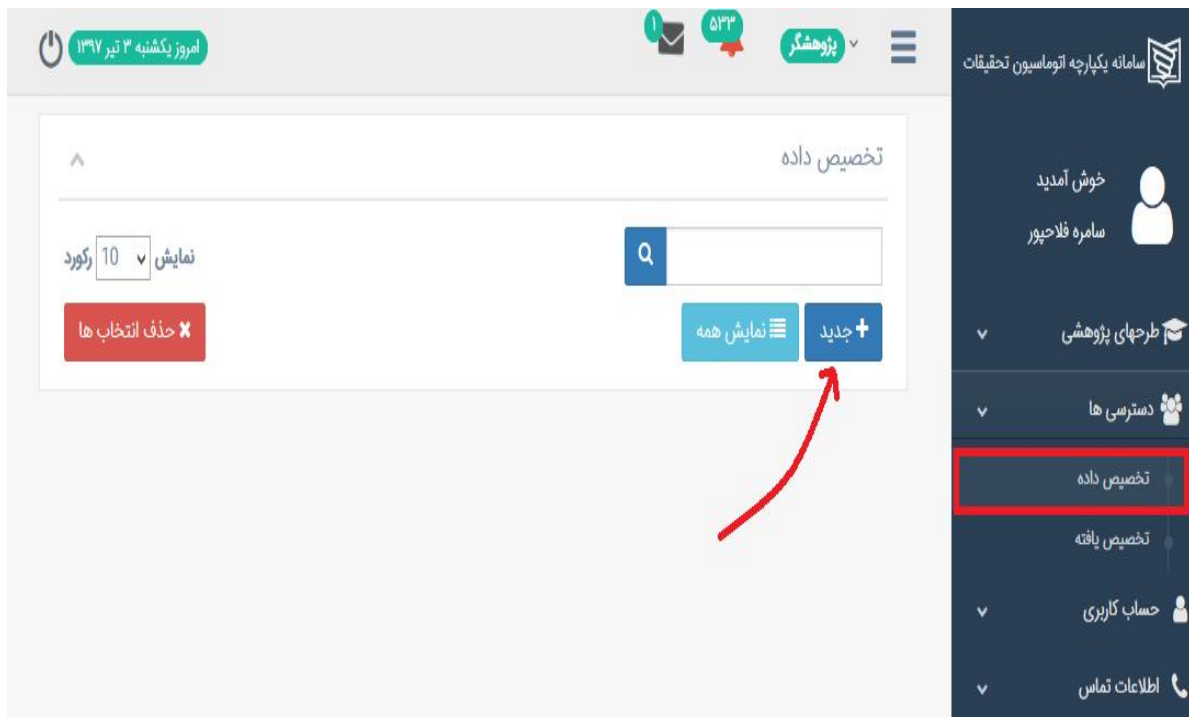
syat.mazums.ac.ir

- در صورتیکه در سامانه ثبت نام نشده اید می توانید از طریق لینک « عضویت جدید » سمت چپ صفحه می توانید اقدام نمایید.
 - در سمت چپ صفحه ابتدایی، لینک « سامانه قبلی سیات » تنها برای مشاهده اطلاعات قبلی طرح بوده و از لحاظ انجام عملیات غیر فعال می باشد.
 - در سمت راست نام کاربری و کلمه عبور و کد تصویری را داده و وارد صفحه اصلی پایگاه می شویم.
- نکته:** اعضای هیات علمی از قبل ثبت نام شده اند. نام کاربری اولیه کد ملی و رمز عبور @123 می باشد.

ب) ثبت پایان نامه :

❖ عملیات ایجاد دسترسی استاد راهنما:

- ابتدا پس از ورود به سامانه سیات عنوان « پژوهشگر » در بالای صفحه را انتخاب می کنید
- اگر می خواهید ثبت پایان نامه توسط دانشجو انجام شود، دانشجو ابتدا باید در سامانه سیات ثبت نام کند و سپس استاد راهنما می تواند در بخش دسترسی ها (سمت راست صفحه) ، قسمت «تخصیص داده» را انتخاب کند. و سپس دکمه جدید را انتخاب کرده



- در صفحه جدید نام دانشجو را جستجو کرده و پس از انتخاب نوع دسترسی دکمه ثبت را کلیک کنید.
- در صفحه ظاهر شده بر روی لینک « جدید» کلیک می کنید و در بخش جستجو، نام خانوادگی دانشجو را وارد کرده و علامت جستجو را می زنید تا نام دانشجو ظاهر شود و بر روی مربع سمت راست نام آن کلیک می کنید. سپس نوع دسترسی پایه را مشخص می کنیم که شامل سه قسمت است:

- (۱) عدم دسترسی: در هر مرحله از طرح اگر بخواهید دسترسی دانشجو قطع شود باید این گزینه را انتخاب کنید.
- (۲) ثبت: اگر بخواهید دانشجو فقط برای ثبت پایان نامه دسترسی داشته باشد این گزینه را انتخاب می کنید.
- (۳) ثبت و پیگیری: اگر بخواهید دانشجو تا مراحل پایانی طرح، به کار تابل طرح دسترسی داشته باشد، این گزینه را انتخاب می کنید.

دکمه ثبت و سپس به را می زیند تا از ثبت اطلاعات اطمینان حاصل شود و در نهایت دکمه تایید را می زیند.

تخصیص یافته

جستجو در نام یا نام خانوادگی *

نوع دسترسی پایه *

عدم دسترسی

عدم دسترسی

ثبت

ثبت و پیگیری

ثبت

❖ عملیات ثبت طرح:

✓ الف: در صورتیکه طرح برگرفته از پایان نامه می باشد در سمت راست صفحه بر روی بخش « پایان نامه ها » کلیک کرده و بر روی لینک « جدید» کلیک می کند.

• در صفحه ظاهر شده ، عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه را وارد می کند و سپس مقطع استاد راهنما، نام دانشکده و مرکز گیرنده طرح را مشخص می کند و بر روی لینک « ثبت اولیه اطلاعات پایان نامه » کلیک می کند و دکمه بله را می زند.

پایان نامه ها

خوش آمدید
سامره فلاحپور

طرحهای پژوهشی

میزکار
طرحهای پژوهشی
طرح های خاتمه یافته
پایان نامه ها
همکاری در طرح ها

دسترسى ها
حساب کاربری
اطلاعات تماس
اطلاعات استخدامی
اطلاعات مالی

عنوان فارسی *

عنوان انگلیسی *

مقطع *
انتخاب ->

دانشکده *
انتخاب ->

مرکز گیرنده طرح *
انتخاب ->

بازگشت

ثبت اولیه اطلاعات پایان نامه ✓

- در ادامه اسامی اساتید راهنما ، مشاور و دانشجو را اضافه می کند. برای این کار در مستطیل روبروی هر یک ، نام خانوادگی آن ها را وارد و دکمه جستجو را می زند. در لیست ارائه شده نام مربوط به آن فرد را « انتخاب می کند تا اسم ایشان ثبت شود.

استاد راهنما *

+ اضافه کردن استاد راهنما

Q

استاد مشاور

+ اضافه کردن استاد مشاور

Q

تعداد مجاز مشاور برای مقطع دکتری عمومی ۲ نفر می باشد .

دانشجو *

+ اضافه کردن دانشجو

Q

نامه موافقت گروه

فرمت فایل قابل بارگذاری , docx , doc , gif , png , bmp , jpeg , jpg
pdf می باشد

فایل ضمیمه

No file selected. ...Browse

عنوان فایل ضمیمه *

v

← انتخاب →

+ ثبت فایل

بازگشت <

ارسال به واحد تصویب کننده >

- سپس در بخش فایل ضمیمه ، نامه موافق گروه را دانلود می کند. برای این کار ابتدا در بخش « عنوان فایل ضمیمه» کلمه سایر را انتخاب کرده و در کادر ظاهر شده عنوان فایل که همان « صورتجلسه شورای گروه » می باشد را درج میکند. سپس بر روی لینک « chose file » کلیک کرده و فایل صورتجلسه را دانلود می کند و بر روی لینک « ثبت فایل » کلیک کرده که پس از زدن دکمه تایید فایل ثبت می شود.
- در پایان بر روی لینک « ارسال به واحد تصویب کننده » کلیک کرده و با زدن دکمه « بله » اطمینان خود از ثبت اطلاعات را تایید می کند.
- ✓ ب: در سمت راست، بخش « طرح های پژوهشی » را انتخاب و بر روی لینک «جدید» کلیک می کنیم. در صفحه جدید اطلاعات اولیه طرح خود را وارد و در پایان بر روی لینک « ثبت اطلاعات اولیه طرح» کلیک می کنیم.
- در ابتدا ساختار طرح را انتخاب کنید. لازم به ذکر است ساختار طرح تحت هیچ شرایطی قابل تغییر یا ویرایش نمی باشد .
- طرح اگر بر گرفته از پایان نامه دانشجویی است در پایان نامه است علامت گذاری می کنیم.
- به ترتیب فیلدهای طرح را کامل کرده لازم به ذکر است راهنمای مورد نیاز هر بخش در تیتراژ آن بخش موجود است ، پس از پر کردن فیلدهای مورد نظر دکمه ارسال به واحد تصویب کننده را می زنید.

ه) دریافت طرح توسط داور:

پس از ورود به سیات و دادن اطلاعات اولیه وارد کارتابل داور می شویم.

- در قسمت کارتابل در بالای صفحه پژوهشگر و داور، گزینه داور را انتخاب می کنیم.



- در سمت راست بخش طرح های پژوهشی را کلیک می کنیم.

- در صفحه نمایش طرح فرم داوری را انتخاب می کنید.

The screenshot shows a web application interface for manuscript review. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like 'میزکار' (Dashboard) and 'طرحهای پژوهشی' (Research Plans). The main content area displays a list of articles. The first article is highlighted with a red box around the 'فرم داوری' (Review Form) button. The article title is 'A systematic review on published studies regarding... epidemiological features of'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'میزکار' and 'طرحهای پژوهشی', and a bottom navigation bar with 'قبلی' (Previous), 'بعدي' (Next), and 'نمایش همه' (Show All) buttons.

- بعد از پاسخ به سوالات داوری دکمه ارسال را کلیک نمایید.