

فرمت ارسال خلاصه فرآیندها

۱- عنوان فرآیند:

.....

۲- صاحبان فرآیند و همکاران:

.....

۳- محل اجرای فرآیند:

.....

۴- نام دانشگاه:

.....

۵- گروه فرآیندی:

.....

۶- تاریخ اجراء (مدت اجرای فرآیند):

.....

۷- مقدمه و بیان مسئله: (بیان اهمیت، ضرورت و کاربرد انجام فرآیند براساس نیازسنجی های انجام شده)

.....

۸- هدف و اهداف اختصاصی:

.....

۹- روش اجراء:

.....

۱۰- نتایج: پیامدهای اجراء و محصول یا بروندهای فرآیند:

.....

۱۱- سطح اثر گذاری (دانشگاه، کشوری، بین المللی):

.....

۱۲- انطباق سیاست های بالادستی (فرآیند تا چه حد کشور را با هدف مرجعیت علمی در منطقه نزدیک می کند.)

.....

۱۳- نتیجه گیری شامل چالش ها و مشکلات اجرائی فرآیند:

.....

۱۴- معرفی فرآیند در نشریات علمی یا ارائه کار در مجامع علمی:

.....

۱۵- تائیدیه های مربوطه و ارزشیابی فرآیند:

.....

۱۶- قابلیت تعمیم و اجراء در سایر مراکز آموزشی

.....

۱۷- استمرار (استمرار اجرای فرآیند در برنامه های جاری آموزشی

.....

نکته: خلاصه فرآیند حداکثر در پنج صفحه در قالب فرمت Word قابل Edit باشد.

مرکز امور هیات علمی – دبیرخانه کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری

با سلام

احتراماً در اجراء بند ۳ ماده ۶ دستورالعمل نحوه اجرایی هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری بدینوسیله اعلام می گردد:

فرآیند

توسط صاحبان

در سطح گروه / گروههای	دانشکده / دانشکده ها	دانشگاه	از تاریخ
لغایت	به مدت	ترم اجرا گردید و مورد ارزشیابی قرار گرفت و	
به عنوان فرآیند مطلوب توسط کمیته علمی دانشگاهی هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری انتخاب گردید . مراتب جهت طرح در کمیته علمی کشوری جشنواره اعلام می گردد.			

معاون آموزشی و دبیر هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاه