

راهنمای استفاده از انتخاب واحد تحت وب

1- طریقه اتصال :

دانشجویان متمرکز جهت ورود به سامانه خدمات الکترونیکی معاونت آموزشی لازم است ابتدا از طریق آدرس www.mriu.ir به سایت دانشگاه وارد شده سپس از طریق لینک انتخاب واحد الکترونیکی وارد صفحه اصلی خدمات تحت وب بشکل زیر فواید شد:



2- پس از ورود نام کاربری و کلمه عبور در صورت شناسایی شما بعنوان یک کاربر معتبر، صفحه زیر (صفحه فوشامد گویی سما و امکانات قابل استفاده) نمایش داده میشود.

وزارت بهداشت - درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

به سیستم مدیریت امور آموزشی سما خوش آمدید

اطلاعات کاربر گرامی قبل از هرگونه عملیاتی جدول اطلاعات کاربری و همچنین راهنمای سیستم سما را مطالعه نمایید		
کد کاربر : ۷۸۴۰۱۰۵۰	نام کامل کاربر : الوندکوهی - کاربر سما	رشته کاربر : پزشکی
طشکده کاربر : پزشکی	دوره آموزشی کاربر : روزانه	گروه آموزشی کاربر : پزشکی
اعتبار : از ۱۳۸۵/۰۶/۰۱ تا ۱۳۸۵/۱۲/۳۰		تاریخ امروز : ۱۳۸۵/۰۹/۱۲
نیمسال فعال : نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۸۵		وضعیت نیمسال کاربر : در حال تحصیل
<input checked="" type="checkbox"/> قابلیت انتخاب واحد :	<input checked="" type="checkbox"/> قابلیت حذف و اضافه :	<input checked="" type="checkbox"/> قابلیت حذف اضطراری :
<input checked="" type="checkbox"/> کنترل مشروطی :	<input checked="" type="checkbox"/> کنترل تداخل امتحان :	<input checked="" type="checkbox"/> کنترل تداخل درس :
<input checked="" type="checkbox"/> کنترل حداکثر تعداد واحد :	<input checked="" type="checkbox"/> کنترل تعداد اضافه :	<input checked="" type="checkbox"/> کنترل تعداد حذف :
<input checked="" type="checkbox"/> کنترل تعداد حذف اضطراری :	<input checked="" type="checkbox"/> کنترل پیش نیاز :	<input checked="" type="checkbox"/> کنترل هم نیاز :
<input type="checkbox"/> تفکیک خروس بر اساس ترم ورود طشسجو :	<input type="checkbox"/> تفکیک خروس مقطع آموزشی :	<input type="checkbox"/> تفکیک خروس رشته :
<input type="checkbox"/> تفکیک خروس ، دوره آموزشی :	<input type="checkbox"/> تفکیک خروس ، طشسکده :	<input type="checkbox"/> تفکیک خروس ، گروه آموزشی :

در این صفحه دانشجو باید شماره دانشجویی ، نام و نام خانوادگی خود را بررسی و در صورت مشاهده هر گونه مغایرت، مراتب را به آموزش دانشکده اطلاع دهد.

تذکر مهم: هر دانشجو باید بعد از ورود به سیستم با انتخاب گزینه تغییر کلمه عبور اقدام به تغییر کلمه عبور خود نماید (لازم به ذکر است که کلمه عبور جدید نباید کمتر از 6 کاراکتر باشد).

در غیر اینصورت آموزش دانشکده هیچگونه تعهدی نسبت به استفاده افراد دیگر از اطلاعات آموزشی شما ندارد.
3- ارائه درس: با کلیک بر روی گزینه ارائه درس ، وارد صفحه مربوط به درس ارائه شده به شکل زیرخواهید شد:

انتخاب درس ارائه شده در نیمسال...

دانشکده کاربر: پزشکی رشته کاربر: پزشکی گروه آموزشی کاربر: پزشکی
نیمسال فعال: نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۸۵

جستجو بر اساس: نام درس: عمومی نوع درس ارائه شده: عمومی براساس ظرفیت درس: درس دارای ظرفیت

عبارت مورد جستجو: مشاهده درس صفحه بعد: 1

ردیف	کد درس	نام درس	گروه ارائه	نوع درس	ظرفیت	باقیمانده	جنسیت	تعداد واحد نظری	عملی	دانشکده	رشته یا ترم ورود	گروه آموزشی	مقطع درس	تاریخ اد
۱	۱۰۰۰۱۰۰۰	کامپیوتر و کاربردان	۲	عمومی	۱	۱	مشترک	۲	۲	کلیه دانشکده ها	کلیه موارد	کلیه گروههای آموزشی کارشناسی	۰۵/۰۵	
۲	۱۰۰۰۵۰۲۰	آئین زندگی	۱	عمومی	۵۰	۵۰	مشترک	۲	۲	دندان پزشکی	کلیه موارد	کلیه گروههای آموزشی کلیه مقاطع	۱۱/۲۰	
۳	۱۰۰۰۵۰۴۰	عرفان عملی اسلامی	۱	عمومی	۵۰	۴۹	مشترک	۲	۲	کلیه دانشکده ها	کلیه موارد	کلیه گروههای آموزشی کلیه مقاطع	-	
۴	۱۰۰۰۵۰۴۰	عرفان عملی اسلامی	۲	عمومی	۴۵	۴۵	مشترک	۲	۲	کلیه دانشکده ها	کلیه موارد	کلیه گروههای آموزشی کلیه مقاطع	۱۱/۲۵	

در این صفحه دانشجو باید کد و نام درس انتخابی خود را یادداشت نماید تا در گام بعدی (صفحه انتخاب واحد) از آنها استفاده نماید. همچنین با کلیک کردن بر روی کد درس، اطلاعات مربوط به درس (روز، ساعت، نام استاد، کلاس) به صورت زیر نمایان میشود.

نیمسال فعال: ۸۵۱

کد و نام درس: ۱۰۰۰۱۰۰۰ (کامپیوتر و کاربردان)

گروه ارائه شده درس: ۲

محل تشکیل کلاس: دوشنبه: (۱۶:۲۰ تا ۱۸:۰۰) ، کلاس: (نامشخص) ، استاد: (گروه پوست) سه شنبه: (۱۲:۲۰ تا ۱۶:۲۰) ، کلاس: (کلاس ۱) ، استاد: (دکتر محمود فرشچیان)

برنامه هفتگی درس:

روز / زمان	۹ تا ۱۰	۱۰ تا ۱۱	۱۱ تا ۱۲	۱۲ تا ۱۳	۱۳ تا ۱۴	۱۴ تا ۱۵	۱۵ تا ۱۶	۱۶ تا ۱۷	۱۷ تا ۱۸	۱۸ تا ۱۹	۱۹ تا ۲۰
شنبه											
یکشنبه											
دوشنبه											
سه شنبه											
چهارشنبه											
پنجشنبه											
جمعه											

درس: پیشنیاز و همنیاز (کامپیوتر و کاربردان) : ۱۰۰۰۱۰۰۰

4-انتخاب واحد: با کلیک بر روی گزینه انتخاب واحد منوی زیر ظاهر میشود:

The screenshot shows the 'سیستم مدیریت امور آموزشی سما' (Sama Educational Management System) web interface. The main content area displays a user profile with the following information:

- شماره دانشجویی: ۸۵۱۲۲۵۰۰۱
- نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی
- روزانه
- نامشخص
- وضعیت کلی: وضعیت کلی

Below the profile, there is a table of selected courses:

ردیف	کد درس	نام درس	بهداشت حرفه ای	کد گروه	واحد	برنامه هفتگی	تاریخ امتحان	وضعیت	یک کرم؟
۱	۱۲۲۵+۳۵	بهداشت حرفه ای		۲۵	۱	(۱۱:۰۵)۰(۱۱)	۱۳۸۶/۱۱/۰۲	انتخاب واحد	<input type="checkbox"/>

The sidebar on the right contains a navigation menu with the following items:

- انتخاب عملکرد
- واحدگیری
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- حذف اضطراری
- تجدید انتخاب واحد
- حذف از لیست شده نیمسال
- گزارش ها
- کارنامه کامل
- کارنامه نیمسال
- معدل دانشجویان
- معدل کل دانشجویان
- سایر
- نوبت نمرات دروس
- جستجوی دانشجو
- تغییر کلمه عبور
- تعمیر آموزشی
- راهنامهی سیستم

در این صفحه دانشجوی کد درس و کد گروه مربوطه را وارد و گزینه اضافه به لیست را انتخاب نموده تا مشخصات درس انتخاب شده در فرم موقت قرار گیرد. جهت حذف درس از لیست موقت لازم است که ابتدا مربع مقابل هر درس تیک فورده، سپس گزینه حذف از لیست انتخاب شود.

نکته مهم: پس از وارد کردن درس در لیست موقت و اطمینان کامل از صحت درس انتخاب شده باید گزینه ثبت نهایی درس کلیک تا واحدهای انتخاب شده ثبت شوند.

5 - حذف و اضافه: جهت حذف و اضافه نیز صفحه ای مشابه صفحه انتخاب واحد نمایش داده میشود که دانشجوی میتواند با ورود کد دروس مورد نظر و با انتخاب مربعهای مقابل هر درس حذف و اضافه درس را انجام دهد.

6 - حذف اضطراری: این صفحه نیز مانند صفحه انتخاب واحد و حذف و اضافه عمل میکند و صفحه آن به شکل ذیل میباشد:

The screenshot shows the 'سیستم مدیریت امور آموزشی سما' (Sama Educational Management System) web interface. The main content area displays the same user profile information as the previous screenshot. Below the profile, there is a table of selected courses:

ردیف	کد درس	نام درس	بهداشت حرفه ای	کد گروه	واحد	برنامه هفتگی	تاریخ امتحان	وضعیت	یک کرم؟
۱	۱۲۲۵+۳۵	بهداشت حرفه ای		۲۵	۱	(۱۱:۰۵)۰(۱۱)	۱۳۸۶/۱۱/۰۲	انتخاب واحد	<input type="checkbox"/>

The sidebar on the right contains a navigation menu with the following items:

- انتخاب عملکرد
- واحدگیری
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- حذف اضطراری
- تجدید انتخاب واحد
- حذف از لیست شده نیمسال
- گزارش ها
- کارنامه کامل
- کارنامه نیمسال
- معدل دانشجویان
- معدل کل دانشجویان
- سایر
- نوبت نمرات دروس
- جستجوی دانشجو
- تغییر کلمه عبور
- تعمیر آموزشی
- راهنامهی سیستم

7 - (رؤیت کارنامه : دانشجویان میتوانند با انتفاع گزینه کارنامه نیمسال یا کارنامه کل ، وضعیت تمصیلی خود را مشاهده نمایند.)

تذکر:

چنانچه درس وارد شده از نظر کد درس و گروه ،تداخل ساعت در درس و امتحان، تکراری بودن ، عدم رعایت پیش نیاز و هم نیاز و یا درسی قبلا گذرانده شده ، هیچگونه مشکلی نداشته باشد در قسمت نتیجه ،وضعیت آن به صورت ثبت شده نمایش داده می شود . در غیر اینصورت درس در انتخاب واحد دانشجو ثبت نهایی نخواهد شد .

الف) اگر واحد های پیشنهادی پاسخ گوی نیاز انتخاب واحد شما در ترم مربوطه نمی باشد باید هنگام انتخاب واحد حضوری به اداره آموزش دانشکده مراجعه کنید. و کلیه مراحل انتخاب واحد (امضای استاد راهنما و مراجعه به آموزش و گرفتن تاییدیه) را طی کنید در غیر این صورت نیازی به مراجعه به اداره آموزش و یا امضای استاد راهنما نمی باشد. تاییدیه انتخاب واحد را خود می توانید از سیستم پرینت بگیرید و نزد خود نگه دارید.

ب) چنانچه دانشجویی به هر دلیل نتواند، انتخاب واحد را از طریق اینترنت تا تاریخ یاد شده انجام دهدمی بایست طبق تقویم دانشگاهی به آموزش دانشکده مراجعه نمایند.بدیهی است پس از تاریخ یاد شده هیچ گونه انتخاب واحدی برای دانشجویان صورت نخواهد گرفت و مسئولیت آن به عهده دانشجو می باشد.