

## به نام خدا

### راهنمای استفاده کاربران از خدمات کتابخانه دانشکده پرستاری بهشهر

۱- به هر دانشجو صرفاً با کارت عضویت خود کتاب امانت داده می شود. (دانشجویان جدیدالورود کلاً یکبار با کارت دانشجویی یا کارت ملی تا صدور کارت عضویت)

۲- هر یک از اعضاء محترم می توانند حداکثر ۳ کتاب (ناهمسان) به طور همزمان امانت بگیرند.

۳- حداکثر زمان امانت ۱۰ روز و برای کتب رزرو کمتر می باشد و در صورت لزوم (یک بار) تمدید خواهد شد، در ضمن زمان امانت کتب لاتین و کتابهای الکترونیکی فارسی و لاتین و CD های فارسی و لاتین حداکثر ۴ روز می باشد.

۴- در صورت تاخیر در تحویل کتاب دو برابر زمان تاخیر کتاب امانت داده نخواهد شد (در صورت تاخیر بیش از یک ترم، انتخاب واحد ترم جدید منوط به بازگشت کتاب می باشد).

۵- دانشجویانی که برای سومین بار مرتکب تاخیر در تحویل کتاب شوند به مدت ۳ ماه نمی توانند هیچ کتابی امانت بگیرند.

۶- برای تمدید مهلت بازگشت کتاب حتماً باید کتاب به کتابخانه عودت داده شود و در صورت رزرو یا تاخیر کتاب تمدید نخواهد شد.

۷- منابع مرجع (اطلس ها، فرهنگ لغات، مجلات و ...) فقط جهت استفاده داخل سالن مطالعه کتابخانه می باشد.

۸- حفظ و نگهداری منابع به عهده ی امانت گیرنده می باشد، در صورت هرگونه آسیب به منابع باید عین منابع امانتی به کتابخانه عودت داده شود.

۹- صحبت کردن در سالن مطالعه ممنوع بوده و رعایت سکوت الزامی است.

۱۰- کتابخانه در قبال کیف و وسایل شخصی اعضاء محترم کتابخانه هیچ گونه مسئولیتی قبول نمی کند.

۱۱- مراجعین محترم وسایل شخصی خودشان را در مکان مشخصی که توسط کتابخانه تعیین شده است قرار دهند و از بردن کیف به داخل مخزن خودداری شود.

۱۲- دانشجویان هنگام فارغ التحصیلی، انتقال و یا مهمان شدن در سایر دانشگاه ها بایستی با به همراه داشتن کارت عضویت کتابخانه تسویه حساب نمایند.

۱۳- کارکنان و اساتید در صورت بازنشستگی، بازخرید و یا انتقال به سایر دانشگاه ها یا مرخصی طولانی

مدت می بایست با کتابخانه تسویه حساب نماید.

۱۴- رعایت تمام بندهای مقررات و ضوابط کتابخانه برای همه ( مراجعین و همکاران کتابخانه) الزامی

می باشد.

با تشکر واحد کتابخانه دانشکده پرستاری بهشهر