

بخش اداری و پشتیبانی

مسئول و کارشناسان بخش :

آقای سید حسین شریفی
آقای مهدی مولانژاد، آقای صابر عابدی، خانم سیده زینب رضایی، خانم هانیه پاروکی
طرودی، آقای هانی داداشی سلوکلاپی

وظایف و مسئولیت ها :

اصلاح و رفع مغایرت‌های برنامه نرم افزاری اسنادی آزمایشگاه کنترل (صنایک)
اصلاح حدود مجاز آزمون های قابل انجام در آزمایشگاه کنترل بر اساس آخرین ویرایش
استانداردها در برنامه صنایک
حذف و یا اضافه نمودن آزمون ها در برنامه نرم افزاری صنایک
پشتیبانی کلیه بخشهای آزمایشگاهی از نظر تعمیر و نگهداری تجهیزات و امکانات موجود در
آزمایشگاه کنترل
پیکری خرید تجهیزات مورد نیاز و مواد اولیه مصرفی آزمایشگاه از مراکز ذیصلاح و دارای
گواهی های لازم با هماهنگی بخش QA و QC
تهیه لیست مواد مصرفی و تجهیزات موجود در انبار
تحويل مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز به بخش های آزمایشگاه و ثبت موارد مربوط
تشکیل اکیب بازرسی جهت بازدید از آزمایشگاههای کارخانجات مواد غذایی، آرایشی و
بهداشتی و رتبه بندی آنها
تشکیل اکیب بازدید از آزمایشگاه متقاضیان اخذ موافقت اصولی و پروانه بهره برداری
آزمایشگاه همکار و یا مجاز برابر مقررات مربوطه
بازدید ادواری آزمایشگاه های همکار و مجاز تولیدی و سطح بندی آنها
انجام مکاتبات و ارسال پیش نویس های مربوطه به کارتابل مدیریت آزمایشگاه کنترل از
طریق چارگون
انجام مقدمات مربوط به عقد قرارداد آزمونهای مورد درخواست و کارآموزی مسئولین فنی
کارخانجات تولیدی و مکاتبات مربوطه
برنامه ریزی برای کارآموزی دانشجویان برابر مقررات مربوطه