

# پروتکل دستورگذاری دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی استان

## مقدمه

مقوله سیاستگذاری در معنای کلان آن مبتنی بر اتخاذ تدابیر مناسب در راستای حل یک مشکل عمومی است و جز مقولاتی است که به دلیل اهمیت و حساسیت عوامل تأثیرگذار بر فرایند تصمیمگیری، همواره و در طول تاریخ به ویژه از اواسط قرن ۱۳ میلادی توجه صاحب نظران بسیاری را در حوزه مدیریت دولتی به خود جلب نموده، به گونهای که از آن زمان تاکنون مطالعات گستردهای با هدف شناسایی، تبیین و بهبود کیفیت فرآیند سیاستگذاری به سمت عقلایی تر نمودن و ایجاد قابلیت پیش بینی در آنها توسط اندیشمندان و نظریه پردازان صاحب نام در حوزه مذکور صورت پذیرفته است.

## تعاریف:

**مسئله**- منظور از مساله در دستورالعمل پیشرو، آن دسته از مسائلی هستند که در وهله اول توسط کارشناسان و خبرگان دستگاهها، نهادها و مراجع مختلف تشخیص داده شده و از کانالهای مختلف جهت قرار گرفتن در دستور کار شورای عالی سلامت مطرح میشوند.

**موضوع**- منظور از موضوع، آن دسته از مسائلی هستند که پس از بحث و بررسی در کمیته های تخصصی و شورای ارزیابی، به عنوان موضوعات کلیدی در دستور کار کارگروه سلامت و امنیت غذایی قرار میگیرند.

**کاربرگ بیان مسئله**- منظور از کاربرگ بیان مساله، چارچوبی است که جهت بررسی تمامی جنبه های یک مساله مبتنی بر شواهد و مستندات علمی و کارشناسی شده توسط مراجع درخواست کننده، طراحی شده است. در واقع تکمیل اصولی کاربرگ مذکور سنگ بنای فرآیند دستور کارگذاری بوده و نقش بسیار موثری در کیفیت شناسایی موضوعاتی دارد که در دستور کار قرار میگیرند.

**مرجع درخواست کننده**- منظور از مرجع درخواست کننده، به تمامی دستگاهها، نهادها و سازمانهای ذینفع و دست اندر کار در حوزه سلامت و امنیت غذایی کشور اطلاق میشود که از کانالهای مختلف نسبت به طرح مسائل پیشنهادی خود به دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی جهت قرار گرفتن در دستور کار نهایی کارگروه اقدام مینمایند.

**دستگاهها و نهادهای ذینفع در حوزه فرابخشی سلامت**- منظور از دستگاهها و نهادهای ذینفع در حوزه فرابخشی، تمامی دستگاهها و نهادهایی هستند که به لحاظ کارکردی و نهادی دارای مأموریت و اهداف تعریف شده و مشخصی در حوزه سلامت و امنیت غذایی کشور بوده و از این رو در تعیین و تبیین مسائل، چاره جویی، تحلیل راهکارهای پیشنهادی برای مسائل مطروحه و نیز اجرای آنها پس از تصویب در کارگروه ذینفع و دست اندر کار هستند.

**بانک اطلاعاتی**- منظور از بانک اطلاعاتی، سازمانهای است که اطلاعات مربوط به تمامی مسائل مطرح شده از سوی مراجع درخواست کننده مختلف به صورت مستمر و نظام مند در آن ثبت شده و مستند میگردد. بگونه ای که همواره با افزوده شدن بر محتوای اطلاعاتی آن امکان گزارش گیری های تحلیلی از آن در هر زمان وجود خواهد داشت.

**شاخصهای ارزیابی مسائل**- منظور از شاخصهای ارزیابی مسائل، مجموعه شاخصهایی هستند که به عنوان ابزار تصمیم گیری شورای ارزیابی، امکان تعیین موضوعات اولویت دار برای قرار گرفتن در دستور کار کارگروه سلامت را فراهم می آورند.

**اجماع**- اجماع یک روش تصمیم گیری گروهی است که هدف آن نه تنها مشارکت حداکثری افراد بلکه توجه به مخالفت های گروه اقلیت است. تصمیم گیری اجماعی نوعی تفاهم همگانی است که در آن باید ۱- حداکثر افراد عضو شرکت کنند ۲-  
اعضاء تصمیم گیرنده مشارکت فعال داشته باشند ۳- همه باید همکاری کنند تا به بهترین جواب مورد پسند برسند ۴- همه اعضا باید حق ارائه یا مخالفت یا رد پیشنهادات را داشته باشند. رسیدن به اجماع نیازمند توجه جدی به نظرات هر یک از اعضای گروه است.

## دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی استان

بر اساس ماده پنج آیین نامه شورای برنامه ریزی و توسعه استان، ابلاغ شده از سوی هیات وزیران در تاریخ ۱۴/۸/۹۰ شماره/۱۶۳۱۷۴ ت ۴۷۳۳۱ ه، کارگروه تخصصی سلامت و امنیت غذایی به عنوان یکی از هشت کارگروه مشورتی شورای برنامه ریزی و توسعه استان تشکیل میگردد.

### ماموریت کارگروه

بهبود عادلانه شاخص های سلامت در ابعاد جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی و افزایش عوامل حفاظتی و کاهش عوامل خطر بیماری در استان و همچنین این کارگروه به همراه بازوی تصمیم ساز خود، دبیرخانه سلامت و امنیت غذایی، پس از بررسی، تصویب و ابلاغ سیاستهای بخش سلامت استان، نظارت بر اجرا و ارزشیابی نتایج برآمده از آن را برعهده دارد.

### ترکیب اعضا

اعضا و وظایف کارگروه تخصصی سلامت و امنیت غذایی استان بر اساس ماده ۱۶ و ۱۷ آیین نامه شورای برنامه - ۳۳ به شماره/۱۶۳۱۷۴ ت ۴۷۳۳۱ ه، به شرح ۴/ ریزی و توسعه استان، ابلاغ شده از سوی هیات وزیران در تاریخ ۹۰/۸/۱۴

زیر می باشد:

۱. معاون سیاسی و امنیتی استانداری (رییس کارگروه).
۳. رییس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان (دبیر کارگروه).
۹. نماینده معاون برنامه ریزی استاندار (در سطح مدیر کل)
۴. مدیر کل سازمان صدا و سیما مرکز استان
۵. مدیر کل حفاظت محیط زیست استان
۶. رییس واحد استانی وزارت جهاد کشاورزی
۷. مدیر کل دامپزشکی استان
۴. رئیس واحد استانی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۳. مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب استان
۱۳. مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب روستایی
۱۱. دادستان مرکز استان
۱۳. مدیر کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان
۱۹. رئیس واحد استانی وزارت ورزش و جوانان
۱۴. رئیس واحد استانی وزارت آموزش و پرورش
۱۵. رئیس واحد استانی وزارت صنعت، معدن و تجارت

## شرح وظایف

- ⊕ اجرایی نمودن تصمیمات شورای عالی سلامت و امنیت غذایی
- ⊕ رفع مشکلات استانی مربوط به سلامت و امنیت غذایی وانعکاس پیشنهادهای مربوط به دبیرخانه شورا.
- ⊕ ارتقای خدمات سلامت و امنیت غذایی در سطح استان
- ⊕ بررسی وضعیت سلامت جسمی در گروه سنی کودکان و نوجوان به ویژه دختران و راههای بهبود آن
- ⊕ پیشگیری از عفونت و بیماری ایدز و کنترل آن
- ⊕ تهیه بسته های تربیت بدنی در جهت سلامت عمومی

## فرآیند کار

۱. هنگام طرح مباحث مربوط به هر یک از دستگاههای اجرایی و کارگروههای تخصصی از نماینده واحد استانی آن دستگاه و رئیس کارگروه های هشتگانه، حسب موضوع برای شرکت در جلسه بدون حق رای دعوت به عمل می آید.
۲. اعضای کارگروه تخصصی شخصاً در جلسات کارگروه تخصصی شرکت می نمایند. در صورت عدم امکان حضور اعضای کارگروهها در جلسه نماینده تام الاختیار آنها با هماهنگی رییس یا دبیر کارگروه با معرفی نامه کتبی در جلسه مذکور حضور می یابند.
۳. رئیس کارگروه میتواند حسب مورد از افراد صاحب نظر بدون حق رای دعوت به عمل آورد.
۴. شورای برنامه ریزی استان موظف است از محل اعتبارات استانی برای اجرای مصوبات شورای عالی سلامت و امنیت در سطح استان اعتبارات لازم را از محل اعتبارات استانی اختصاص دهد. (بند ع ماده ۹ آیین نامه شورای برنامه ریزی و توسعه استان)
۵. دبیرخانه کارگروه تخصصی سلامت و امنیت غذایی استان در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی مرکز استان و زیر نظر رئیس دانشگاه میباشد.

## فرآیند پیشنهاد دستور کار جلسات کارگروه:

- به منظور ثبات و تحکیم سیاست های ابلاغی و ضمانت اجرای آن در تهیه پیش نویس دستور کار سیاست زیر مد نظر قرار می گیرد:
- الف- موضوع اولویت دار در یکی از جلسات کارگروه مورد تایید قرار می گیرند.
- ب- پیش نویس دستور کار با نظارت دبیرخانه و مشارکت ذینفعان اصلی تدوین می شود
- ج- دستور کار برابر چارچوب و فرمت مصوب کارگروه تهیه و تدوین می گردد.
- د- مستندات، مدارک و شواهد موضوع ضمیمه می شود.
- پیشنهاد دستور کار از سوی هر یک از اعضاء دائمی، موقت و یا دستگاه ها و نهادهای استان در چارچوب مصوب کارگروه تدوین؛ و از طریق الکترونیکی به دبیرخانه ارسال می گردد.
- نظرات و پیشنهادات اعضاء و مشاوران در خصوص دستور کارهای پیشنهادی به صورت الکترونیک و یا مکاتبه ای توسط دبیرخانه دریافت می شود.
- دستور جلسات و مستندات مربوط در چارچوب ذیل در قالب پوشه دستور کارهای پیشنهادی توسط دبیرخانه تهیه و در کارگروه های تخصصی مطرح می شود.

دبیر خانه سیاستگذاری سلامت استان	
قالب پیشنهاد دستور کار جلسه کارگروه سلامت و امنیت غذایی استان	
عنوان پیشنهاد:	کد پیشنهاد:
پیشنهاد دهنده: (نام سازمان یا واحد)	تاریخ پیشنهاد:
متن مصوبه پیشنهادی	
دلایل توجیهی	
مستندات پشتیبان (پیوست)	
نتیجه پیگیری: تصویب شد <input type="checkbox"/> تصویب نشد <input type="checkbox"/> به شکل زیر تصویب شد <input type="checkbox"/>	
.....	
امضای پیشنهاد دهنده	
امضای رییس کارگروه	امضای دبیر کارگروه
امضای رییس دبیرخانه	

پس از طرح در کارگروه های تخصصی کارشناسی، در صورت صلاحدید، جلسات پیش کارگروه سلامت و امنیت غذایی با حضور رییس دانشگاه، معاونت اجتماعی، معاونت دارو و غذا، معاونت بهداشتی، مسول دبیرخانه و مدیران سازمانهای مربوطه تشکیل، تا دستور کار نهایی تدوین گردد.