

بسمه تعالی

## دستورالعمل نحوه تاسیس و فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی تشکلهای مردم نهاد

### ماده یک :

دراستای توسعه فعالیت تشکلهای مردم نهاد و ارائه خدمات در سطح استانها و شهرها و روستاهای کشور و همچنین بهره‌مندی از ظرفیت‌های جامعه و تعامل با گروههای هدف، دستورالعمل نحوه تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی تشکلهای مردم نهاد به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

تشکلهای مردم نهاد که حداقل ۲ سال از تاریخ ثبت آنها سپری شده است، در صورت داشتن طرح توجیهی و توانمندی مالی و اجرایی جهت توسعه فعالیت در استانها و شهرستانها، می‌توانند درخواست تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی را به مرجع صدور پروانه فعالیت ارائه کرده و براساس مقررات این دستورالعمل، موافقت نامه تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی را از هیات نظارت محل فعالیت (استانداری یا فرمانداری ذیربط) دریافت نمایند.

### ماده ۲ :

محدوده فعالیت تشکلهای مردم نهاد اعم از ملی، استانی و شهرستانی، صرفاً محدود به دفتر مرکزی، طبق نشانی مندرج در اساسنامه مصوب می‌باشد و ایجاد دفتر نمایندگی یا شعب و استقرار هرگونه تشکیلات و دفتر، در خارج از محدوده مذکور، مستلزم ارائه تقاضانامه کتبی به مرجع صدور پروانه فعالیت و اخذ موافقت نامه براساس مقررات این دستورالعمل می‌باشد.

تشکلهای مردم نهاد می‌توانند صرفاً در محدوده فعالیت مندرج در اساسنامه مصوب یا پروانه فعالیت، اقدام به تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی نمایند.

### تعاریف و مفاهیم :

#### ماده ۳ :

۱. **تشکلهای مردم نهاد** : شامل موسساتی هستند که به استناد تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲ / ت / ۳۱۲۸۱ ه مورخ

۸/۵/۸۴ هیات وزیران، دارای پروانه فعالیت بوده و به ثبت رسیده‌اند.

۲. **مرجع صدور پروانه فعالیت** : شامل هیات نظارت کشور (وزارت کشور)، هیات نظارت استان (استانداریها) و

هیات نظارت شهرستان (فرمانداریها) می‌باشد.

۳. **تشکل مرکزی:** تشکلهای مردم نهاد که اقدام به تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی در زیر مجموعه خود می نمایند در این دستورالعمل بعنوان "تشکل مرکزی" تلقی می شوند.
۴. **تصویب نامه هیات وزیران:** تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲ / ت ۳۱۲۸۱ ه مورخ ۸/۵/۸۴ هیات وزیران (آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای غیردولتی).
۵. **معرفی نامه:** شامل نامه ای است که از سوی مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل مرکزی مبنی بر موافقت و معرفی جهت تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی، خطاب به استاندارها ویا فرماندارها صادر می شود.
۶. **موافقت نامه تاسیس شعبه و دفتر نمایندگی (مجوز شعبه و دفتر نمایندگی):** موافقت نامه شامل مجوزی است که از سوی استاندارها و فرماندارهای سراسر کشور، جهت تاسیس و آغاز فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی، به شرح فرم پیوست این دستورالعمل صادر می گردد.

### ماده ۴: دفتر نمایندگی:

- دفتر نمایندگی شامل نهادی است که به نمایندگی از یک تشکل، در یک محدوده جغرافیایی مشخص براساس شاخصهای تقسیمات کشوری، جهت انجام امور مشخص ایجاد می شود و بعنوان وکیل یا کارگزار تشکل مرکزی، عمل می کند.
۱. تاسیس دفتر نمایندگی، بنابه تصمیم هیات مدیره تشکل مرکزی انجام می شود.
  ۲. وظایف و اختیارات دفتر نمایندگی، محدود به اموری است که به صورت کتبی از سوی تشکل اصلی ابلاغ می شود.
  ۳. دفتر نمایندگی دارای ماهیت سیاستگذاری و تصمیم گیری نبوده و صرفا بعنوان یک نهاد اجرایی عمل می کند. دفتر نمایندگی صرفا مجری طرحها و برنامه های ابلاغ شده از سوی هیات مدیره تشکل مرکزی است.
  ۴. رئیس دفتر نمایندگی از سوی تشکل اصلی منصوب شده و شرح وظایف و اختیارات وی، در حکم انتصابی قید می شود. عزل رئیس دفتر نمایندگی در حیطه اختیارات هیات مدیره تشکل مرکزی است.
  ۵. رئیس دفتر نمایندگی، گزارش عملکرد دفتر نمایندگی را به هیات مدیره تشکل مرکزی ارائه می کند و در مقابل هیات مدیره پاسخگو خواهد بود.
  ۶. نظارت بر فعالیت و عملکرد مالی و اجرایی دفتر نمایندگی، برعهده هیات مدیره و بازرسین تشکل مرکزی است.

### ماده ۵: شعبه:

## سایت مرجع سازمانهای مردم نهاد

[www.ngosiran.ir](http://www.ngosiran.ir)

شعبه نهادی است که از تشکل مرکزی منفک شده و ارائه خدمات و اجرای اساسنامه تشکل در یک محدوده جغرافیایی مشخص براساس شاخصهای تقسیمات کشوری را عهده دار می شود. شعبه در چهارچوب اساسنامه مصوب تشکل مرکزی، مسئول اتخاذ تصمیم و اجرای طرح و برنامه در محدوده فعالیت شعبه خواهد بود.

۱. ایجاد شعبه مستلزم داشتن تعداد ۵۰ نفر عضو تشکل در یک محدوده جغرافیایی مشخص می باشد که برای تاسیس شعبه اعلام آمادگی کرده و اقدامات مربوط به تشکیل شعبه را پیگیری می نمایند.
۲. شعب توسط هیات مدیره و یا هیات اجرایی و بازرسینی که توسط اعضای شعبه انتخاب می شوند، اداره خواهد شد. هیات مدیره بعنوان رکن اجرایی شعبه می باشد و نظارت بر فعالیت شعب، توسط بازرسینی که اعضای شعبه انتخاب می کنند اعمال می شود.
۳. هیات مدیره و بازرسین شعب، گزارش عملکرد خود را در مجمع عمومی سالیانه شعبه، برای اعضای همان شعبه ارائه می دهند.
۴. هیات مدیره شعب می توانند برنامه های تشکل مرکزی را در محدوده فعالیت شعبه به اجرا گذاشته و همچنین در چهارچوب اساسنامه، راسا برنامه هایی را تصویب و به اجرا درآورند.
۵. هیات مدیره و بازرسین شعب در مقابل مجمع عمومی تشکل مرکزی پاسخگو خواهند بود و موظف به اجرای مصوبات آن هستند.

### ماده ۶:

شعب تشکلهای مردم نهاد در ارتباط با تشکل مرکزی بر ۲ نوع تقسیم بندی می شوند:

- الف: شعبی که در مجامع عمومی تشکل مرکزی، دارای حق رای و حق انتخاب شدن می باشند. در اینگونه تشکلهای، هر کدام از شعب، نمایندگان را جهت شرکت در مجامع عمومی تشکل مرکزی معرفی می نمایند.
- ب: شعبی که در مجامع عمومی تشکل مرکزی، دارای حق رای نمی باشند. نوع شعب باید در اساسنامه یا آئین نامه داخلی تشکل مرکزی معین شده و مقررات مربوط به نحوه تعامل و همکاری آنها با تشکل مرکزی، توسط هیات مدیره تدوین و به تصویب مجمع عمومی تشکل مرکزی برسد. تبصره: تاسیس شعبه صرفا در خصوص تشکلهایی که دارای ساختار عضوپذیر هستند میسر می باشد و تشکلهای هیات امنایی صرفا می توانند در خصوص تاسیس دفتر نمایندگی اقدام کنند.

### ماده ۷:

**روند صدور موافقت نامه تاسیس و فعالیت شعب و دفتر نمایندگی:**

## سایت مرجع سازمانهای مردم نهاد

[www.ngosiran.ir](http://www.ngosiran.ir)

برای تاسیس دفتر نمایندگی و شعبه، هیات مدیره تشکیل مرکزی باید اقدامات زیر را انجام دهد:

۱. ارائه درخواست تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی توسط هیات مدیره تشکیل مرکزی به مرجع صدور پروانه فعالیت و اخذ معرفینامه برای استانداری یا فرمانداری محل فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی.
۲. ارائه مدارک مورد نیاز شامل تصویر پروانه فعالیت معتبر، آگهی ثبت اسامی هیات مدیره و بازرسی به تاریخ حداکثر ۲ سال اخیر و طرح توجیهی در خصوص ضرورت تاسیس شعبه و دفتر نمایندگی.
۳. تشکیل های متقاضی باید به تکالیف خود در زمینه ارائه گزارش عملکرد مالی و اجرایی سالیانه و برگزاری مجامع عمومی سالیانه، در طول ۲ سال اخیر اقدام، نموده باشند.
۴. در خصوص موسسات خیریه و حمایتی، تاسیس شعبه و دفتر نمایندگی، مستلزم تعیین حسابرس رسمی مستقل، برای ارزیابی عملکرد مالی و اجرایی تشکیل خواهد بود.

### ماده ۸:

پس از دریافت مدارک مذکور، مرجع صدور پروانه فعالیت تشکیل مرکزی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز، اتخاذ تصمیم نموده و در صورت موافقت، نسبت به صدور معرفینامه به هیات نظارت ذیربط اقدام نماید.

### ماده ۹:

هیات های نظارت استان و شهرستان (استانداریها و فرمانداریها) که محدوده فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی در آن واقع شده است، موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت معرفینامه مرجع صدور پروانه فعالیت تشکیل مرکزی، به درخواست متقاضیان رسیدگی نموده و در خصوص تشکیل پرونده و اخذ استعلامات اقدام نمایند.

اخذ موافقت هیات های مذکور برای تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی کلیه تشکیل ها الزامی است و هیات های نظارت موظفند از ادامه فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی فاقد مجوز (فاقد موافقت نامه)، جلوگیری بعمل آورند.

### ماده ۱۰:

برای تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی استعلام صلاحیت "سیاسی و امنیتی" و "انتظامی و اخلاقی" و "دادگستری" بشرح زیر صورت می پذیرد. مراجع استعلام شونده موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ استعلام، پاسخ خود را اعلام نمایند، عدم وصول پاسخ ظرف مدت یک ماه بمنزله موافقت تلقی می شود:

- در خصوص دفاتر نمایندگی، اخذ استعلامات صرفا در خصوص مسئول دفتر نمایندگی انجام می شود.
- در خصوص شعب، اخذ استعلامات در خصوص اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسی شعبه انجام می شود.

### ماده ۱۱:

مدارک لازم برای تشکیل پرونده شعب و دفاتر نمایندگی به شرح زیر است:

- یک نسخه تصویر پروانه فعالیت تشکل مرکزی
- یک نسخه تصویر آگهی تاسیس و ثبت آخرین تغییرات تشکل مرکزی
- معرفینامه مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل مرکزی
- مصوبه هیات مدیره تشکل مرکزی برای تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی
- تصویر شناسنامه، کارت ملی و ۳ قطعه عکس مسئول دفتر نمایندگی یا هیات مدیره و بازرسین شعب.

### ماده ۱۲:

پس از تاسیس شعبه و یا دفتر نمایندگی، هیات مدیره تشکل مرکزی موظف است؛ مشخصات شعب و دفاتر نمایندگی را در اساسنامه تشکل قید نموده و تغییرات اساسنامه را در "اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری" به ثبت برساند.

### ماده ۱۳:

#### نظارت بر فعالیت و ارزیابی عملکرد شعب و دفاتر نمایندگی:

شعب و دفاتر نمایندگی موظف هستند گزارش عملکرد مالی و اجرایی سالیانه را به هیات نظارت صادر کننده موافقت نامه فعالیت ارائه نمایند. نظارت بر فعالیت و ارزیابی عملکرد شعب و دفاتر نمایندگی تشکلهای مردم نهاد، برعهده فرمانداری و استانداری صادر کننده موافقت نامه شعبه و دفتر نمایندگی می باشد.

### ماده ۱۴:

در خصوص شعب و دفاتر نمایندگی "موسسات خیریه و حمایتی" که در خصوص جمع آوری کمک های مردمی فعالیت می نمایند، کلیه منابع مالی حاصل از فعالیت، در محل فعالیت شعبه و دفتر نمایندگی، هزینه خواهد شد. عملکرد مالی اینگونه شعب و دفاتر نمایندگی برحسب استانداردهای حسابداری در دفاتر مالی ثبت می شود و خدمات ارائه شده به گروه هدف می بایست در دفاتر مخصوص، ثبت و نگهداری شود.

### ماده ۱۵:

باعنایت به ماهیت غیرانتفاعی و غیرتجاری تشکلهای مردم نهاد، اخذ هرگونه وجه در ازای واگذاری امتیاز شعبه یا دفتر نمایندگی و همچنین انتقال هرگونه وجه از طریق شعب و دفاتر نمایندگی به تشکل اصلی ممنوع بوده و تخلف از این ماده منجر به ابطال موافقت نامه فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی خواهد شد.

### ماده ۱۶:

دفاتر نمایندگی و شعب دارای اساسنامه مستقل نبوده و کلیه فعالیتهای آنها مستند به اساسنامه تشکل اصلی (تشکل مرکزی) انجام می شود.

### ماده ۱۷:

شعب و دفاتر نمایندگی تشکل ها، نمی توانند در زیرمجموعه خود، شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد کنند.

### ماده ۱۸:

انحلال شعب و دفاتر نمایندگی به دو شکل انجام خواهد شد:

انحلال اختیاری: انحلال اختیاری دفتر نمایندگی و شعبه، با تصویب مجمع عمومی تشکل مرکزی امکانپذیر است. درخواست انحلال اختیاری می تواند از سوی دفتر نمایندگی، شعبه و یا هیات مدیره تشکل مرکزی به مجمع عمومی پیشنهاد شود.

انحلال اجباری: در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات جاری کشور و یا عدم رعایت مفاد این دستورالعمل از سوی شعب و دفاتر نمایندگی و یا تشکل مرکزی، هیات های نظارت می توانند به موضوع رسیدگی نموده و موافقت نامه شعبه یا دفتر نمایندگی را باطل نمایند.

### ماده ۱۹:

دفاتر نمایندگی و شعب، دارای پروانه فعالیت و شخصیت حقوقی مستقل نمی باشند و در این رابطه وابسته به تشکل مرکزی خواهند بود. در صورت موافقت با تاسیس شعبه و دفتر نمایندگی، "موافقت نامه" هیات نظارت استان یا شهرستان ذیربط، طبق فرم پیوست این دستورالعمل صادر می شود.

### ماده ۲۰:

موضوع فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی، مطابق با موضوع فعالیت مندرج در پروانه فعالیت تشکل مرکزی می باشد و عنوان آن در موافقت نامه شعبه یا دفتر نمایندگی درج خواهد شد. بر این اساس مسئولین دفتر نمایندگی و شعب می بایست از متخصصین و یا ذینفعان مرتبط با موضوع فعالیت تشکل باشند.

### ماده ۲۱:

هیات مدیره تشکلهایی که قصد ایجاد شعبه و دفتر نمایندگی دارند می بایست مقررات مربوط به روند تاسیس و نظارت بر فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی را در قالب "دستورالعمل یا آئین نامه داخلی" تنظیم نموده و پس از تصویب مجمع عمومی تشکل به مورد اجرا گذاشته شود.

### ماده ۲۲:

ایجاد شعبه یا دفتر نمایندگی در خارج از کشور ، مستلزم اخذ مجوز از کمیته تخصصی مندرج در ماده ۲۹ تصویب نامه هیات وزیران ، می باشد و علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل ، می بایست مدارک زیر به دبیرخانه کمیته مذکور مستقر در وزارت کشور ارائه شود :

- طرح توجیهی جهت فعالیت در خارج از کشور
- طرح توجیهی مبنی بر نحوه تامین منابع مالی و اجرایی مورد نیاز برای فعالیت در خارج از کشور
- مشخص نمودن گروه هدف و مخاطبین در خارج از کشور
- مشخصات مسئول دفتر نمایندگی یا شعبه .

### ماده ۲۳:

ایجاد شعبه یا دفتر نمایندگی توسط سازمانهای مردم نهاد خارجی (NGOs خارجی) در کشور ایران ، مستلزم اخذ مجوز از کمیته تخصصی مندرج در ماده ۲۹ تصویب نامه هیات وزیران ، می باشد . شناسایی NGOs خارجی و صدور مجوز بر اساس شرایط و مدارک ذیل می باشد :

الف - سازمان در یکی از کشورهای جهان رسماً به ثبت رسیده و دارای ماهیت غیردولتی ، غیرانتفاعی ، غیرسیاسی و عام المنفعه باشد .

ب - داشتن اساسنامه و آگهی ثبت (به ۲ زبان فارسی و انگلیسی) ، به تأیید وزارت خارجه جمهوری اسلامی ایران

ج - عدم مغایرت اهداف و فعالیت ها با قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران .

د - ارائه پروژه و طرح توجیهی جهت فعالیت در کشور ایران .

ه - یک نسخه گزارش عملکرد و سوابق فعالیتهای موسسه .

تبصره : ثبت شخصیت حقوقی شعب و دفاتر نمایندگی موسسات مشمول این ماده ، براساس قوانین و مقررات جاری کشور انجام خواهد شد.

### ماده ۲۴:

کلیه تشکلهای مردم نهاد که قبل از تصویب این دستورالعمل ، دارای شعبه یا دفتر نمایندگی بوده و تاکنون نسبت به اخذ مجوز(موافقت نامه) از هیات نظارت محل فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی اقدام ننموده اند ، می بایست حداکثر ظرف مدت ۶ ماه ، به دبیرخانه هیات نظارت ذیربط مستقر در استانداری یا فرمانداری محل فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی مراجعه کرده و طبق مقررات این دستورالعمل ، درخصوص دریافت موافقت نامه شعبه یا دفتر نمایندگی اقدام نمایند.

**ماده ۲۵:**

این دستورالعمل مشتمل بر تعداد ۲۵ ماده، ۲ تبصره و یک پیوست (نمونه موافقت نامه تاسیس و فعالیت دفتر نمایندگی و شعب تشکلهای مردم نهاد) در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۲ "هیات نظارت کشور" به تصویب رسید و برای کلیه تشکلهای مردم نهاد و هیات های نظارت لازم الاجراست.

رئیس هیات نظارت کشور

بسمه تعالی

## موافقت نامه تاسیس و فعالیت دفتر نمایندگی و شعب تشکلهای مردم نهاد

باعنایت به درخواست موسسه ..... به شماره ثبت ..... ، مبنی بر تاسیس شعبه / دفتر نمایندگی  
موسسه مذکور در شهرستان / استان ..... و معرفی نامه شماره ..... مورخ .....  
وزارت کشور/استانداری ، موضوع در جلسه شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان / شهرستان .....  
مطرح و با فعالیت شعبه / دفتر نمایندگی مذکور موافقت گردید.



## سایت مرجع سازمانهای مردم نهاد

[www.ngosiran.ir](http://www.ngosiran.ir)

---

مدت اعتبار این موافقت نامه از تاریخ صدور به مدت یک سال می باشد و موضوع فعالیت شعبه / دفتر نمایندگی در موضوع  
متمرکز خواهد بود.

مشخصات هیات مدیره شعبه / یا / رئیس دفتر نمایندگی :

نشانی شعبه / دفتر نمایندگی :

رئیس هیات نظارت استان / شهرستان

امضا - مهر